

Wir stellen ein!

mach-was-wichtiges.de

Kennziffer:
2024-1.2/1

Ort:
Radebeul

Bewerbungsfrist:
22.07.2024

**unbefristet
in Teilzeit
(20h/Woche)**

Mitarbeiter (m/w/d) Innerer Dienst

beim Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste unbefristet in Teilzeit (20h/Woche)



Über uns

Der **Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste (SID)** ist der zentrale IT-Dienstleister für die Ministerien und Behörden des Freistaates Sachsen. Die Bandbreite der Aufgaben reicht von der Mitarbeit an der Entwicklung, der Einführung und dem Betrieb von IT-Verfahren bis hin zur Teilnahme an der Planung, zum Betrieb und zur Pflege der vorhandenen IT-Infrastruktur.

Weitere Informationen zum SID finden Sie auf unserer [Homepage](#).



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Postlauf und -erfassung
- Rechnungslauf, insbesondere Erarbeitung und Abstimmung des Durchlaufprozesses
- Registratur und Vorgangsverwaltung
- Verwaltung des Zutrittskontrollsystems und der Schlüsselvergabe, inklusive Vergabe von Zugangsberechtigungen, Herausgabe und Rücknahme der Transponder und Schlüssel
- Unterstützung bei der Gebäudebewirtschaftung, Terminplanung und Beauftragung der externen Hausmeister, Ansprechpartner für Wartungsfirmen
- Organisation und Koordinierung der Raumbelugung, insbesondere Organisation der Türschilder, Möblierung



Wir bieten Ihnen

- einen vielseitigen, krisensicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einer modernen und ergonomischen Arbeitsumgebung
- eine attraktive Vergütung gem. Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und die Möglichkeit von Prämienzahlungen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, 24. und 31. Dezember arbeitsfrei
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- gute ÖPNV-Anbindung und Job-Tickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL



Vergütung

Die Vergütung erfolgt auf Grundlage einer entsprechenden tarifrechtlichen Bewertung der Tätigkeiten. Die Eingruppierung kann für Tarifbeschäftigte unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen und der zur Übertragung vorgesehenen Aufgaben bis Entgeltgruppe 8 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) erfolgen.



Sie bringen mit

- einen berufsqualifizierenden Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in, Verwaltungsfachangestellte/r, Kaufmann/frau für Büromanagement oder in einer anderen kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Fachrichtung,
- Deutsches Sprachniveau vergleichbar C1



Von Vorteil wären

- Kenntnisse in der Verwaltungsorganisation
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (u. a. MS-Excel, MS-Word)
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit i. V. m. einer hohen Serviceorientierung



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), insbesondere auch von Frauen, unter der Kennziffer 2024-1.2/1 als PDF-Datei per E-Mail an personal@sid.sachsen.de. Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Für im Ausland erworbene Berufsabschlüsse besteht das Erfordernis einer Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Michalk, Telefon 0351 3264 5222, zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum **Datenschutz**.