

## Wir stellen ein

[mach-was-wichtiges.de](http://mach-was-wichtiges.de)

Kennziffer:  
2024-3.4/5

Ort:

Kamenz

Bewerbungsfrist:

12.12.2024

unbefristet

### Mitarbeiterin/ Mitarbeiter (m/w/d) Druckerei

beim Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste



#### Über uns

Der **Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste (SID)** ist der zentrale IT-Dienstleister für die Ministerien und Behörden des Freistaates Sachsen. Die Bandbreite der Aufgaben reicht von der Mitarbeit an der Entwicklung, der Einführung und dem Betrieb von IT-Verfahren bis hin zur Teilnahme an der Planung, zum Betrieb und zur Pflege der vorhandenen IT-Infrastruktur.

Weitere Informationen zum SID finden Sie auf unserer [Homepage](#).



#### Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Auftragsvorbereitung, Bedienung und präventive Wartungsarbeiten an digitalen Druckmaschinen (s/w/Color) sowie an Nachbearbeitungsmaschinen (Kuvertierung, Frankierung, Bindung etc.)
- Mitarbeit an Lösungen für Digitaldruck
- Planung der Auftragsabwicklung, Erstellung von Logistikkonzepten
- Mitarbeit an Zusatzleistungen (Verpackung, Postversand etc.)
- Mitarbeit und Erarbeitung von Automatisierungslösungen
- Wirtschaftlichkeitsanalyse, Kostenkalkulation



## Wir bieten Ihnen

- einen vielseitigen, krisensicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einer modernen und ergonomischen Arbeitsumgebung
- eine attraktive Vergütung gem. Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und die Möglichkeit von Prämienzahlungen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, 24. und 31. Dezember arbeitsfrei
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- gute ÖPNV-Anbindung und Job-Tickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL



## Vergütung

Die Vergütung erfolgt auf Grundlage einer entsprechenden tarifrechtlichen Bewertung der Tätigkeiten. Die Eingruppierung kann für Tarifbeschäftigte unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen und der zur Übertragung vorgesehenen Aufgaben bis Entgeltgruppe 8 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (**TV-L**) erfolgen.



## Sie bringen mit

- einen berufsqualifizierenden Abschluss vorzugsweise als Drucker/in bzw. Medientechnologe/in (m/w/d) oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Druckdienstleistungen



## Von Vorteil wären

- sicherer Umgang mit MS Office-Produkten
- Kenntnisse im Umgang mit Adobe Produkten
- Kenntnisse im IT-Grundschutz



## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweis Abschluss), insbesondere auch von Frauen, unter der Kennziffer 2024-3.4/5 als PDF-Datei per E-Mail an [personal@sid.sachsen.de](mailto:personal@sid.sachsen.de). Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Backofen, Telefon 0351 3264 5224, zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#).