

Wir stellen ein

mach-was-wichtiges.de

Kennziffer:
7/25 R SAX.CERT
SID

Ort:

Radebeul

Bewerbungsfrist:

7. März 2025

befristet

Referentin/Referent (m/w/d) SAX.CERT

im Geschäftsbereich der Sächsischen Staatskanzlei beim Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste befristet bis zum 31.12.2026

Die Einstellung erfolgt gemäß § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes. Aus diesem Grund können Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis zum Freistaat Sachsen stehen oder gestanden haben, nicht berücksichtigt werden. Eine entsprechende Erklärung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.



Über uns

Der **Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste (SID)** ist der zentrale IT-Dienstleister für die Ministerien und Behörden des Freistaates Sachsen. Die Bandbreite der Aufgaben reicht von der Mitarbeit an der Entwicklung, der Einführung und dem Betrieb von IT-Verfahren bis hin zur Teilnahme an der Planung, zum Betrieb und zur Pflege der vorhandenen IT-Infrastruktur.

Das **SAX.CERT** ist das Sicherheitsnotfallteam des Freistaats Sachsen. Es unterstützt die Beauftragten für Informationssicherheit in technischen Sicherheitsfragen.

Weitere Informationen zum SID finden Sie auf unserer [Homepage](#).



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Betreuung und Weiterentwicklung des modernen Lagezentrums des SAX.CERTs,
- Reporting und Monitoring von Cyberangriffen auf das Verwaltungsnetz des Freistaats Sachsen,
- Konzeption, Aufbau und Betreuung einer IT-Umgebung für Forensik, Sandboxes und Virenanalysen,
- Unterstützung des SAX.CERT-Helpdesks bei der Bewertung von Sicherheitsvorfällen,
- Beratung der Behörden der Landesverwaltung, der Kommunen und weiterer öffentlich-rechtlicher Stellen zur Schließung festgestellter Sicherheitslücken,
- Zusammenarbeit mit anderen CERTs auf Landes- und Bundesebene.



Wir bieten Ihnen

- einen vielseitigen, krisensicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz,
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- für eine ausgewogene Work-Life-Balance flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten,
- 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, 24. und 31. Dezember arbeitsfrei,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- Möglichkeit von Prämienzahlungen,
- das Angebot eines Job-Tickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen,
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL,
- moderne und ergonomische Arbeitsplatzausstattung,
- gute ÖPNV-Anbindung.

Vergütung

Der Dienstposten ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 zugeordnet. Die Vergütung für Tarifbeschäftigte erfolgt auf Grundlage einer entsprechenden tariflichen Bewertung der Tätigkeiten. Die Eingruppierung kann für Tarifbeschäftigte unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen und der zur Übertragung vorgesehenen Aufgaben bis Entgeltgruppe 13 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) erfolgen.



Sie bringen mit

Zwingende Voraussetzungen für die Tätigkeit sind:

- ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (z. B. Master, Diplom) in der Fachrichtung Informatik, Informationstechnologie, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik oder in einer vergleichbaren Fachrichtung oder

- ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (z. B. Master, Diplom) in einer anderen Fachrichtung mit entsprechenden Kenntnissen und Erfahrungen in den genannten Fachrichtungen zzgl. einschlägiger Berufserfahrung im IT-Bereich,
- Deutsches Sprachniveau vergleichbar B2.

Von Vorteil wären:

- Kenntnisse der Informationssicherheit bzw. der CERT-Arbeit,
- Erfahrungen in der Softwareentwicklung oder Systemadministration,
- Kenntnisse der aktuellen IT-Infrastruktur, Hard- und Software,
- Kenntnisse im Bereich der Cybersicherheit.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), insbesondere auch von Frauen, unter der Kennziffer 7/25 R SAX.CERT SID als PDF-Datei per E-Mail an post@sk.sachsen.de. Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Neumann, Telefon 0351 564-11126 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#).